

卒業証書及び学位記の交付については、各専攻、各領域によって異なりますので、以下の情報をご確認ください。

郵送による学位記交付をご希望の方は、教務情報システムのアンケートにて**令和2年3月31日(火)までに**送付先住所を入力すること、進路調査票の回答を行うことが必要になります。

**(進路調査票は全員回答が必要です。回答がない場合4月以降キャリア教育センターよりお電話での回答督促がありますので必ず回答してください。)**

**※注意※**

学位記の受取の際、37.5度以上の発熱または咳などの呼吸器症状、だるさや倦怠感のある方については、郵送をご希望くださいますようお願いいたします。

## 卒業証書及び学位記の交付について

法学 専攻

1. 交付方法	法学専攻教員から交付する。
2. 交付日時(期間)	3月24日(金)13時～15時
3. 交付場所	文講201教室
4. その他特記事項	上記時間帯に受け取れない場合は、3/25以降3/31までの間に事務室で受け取る。郵送を希望する場合は、教務情報システムの学内アンケートに住所を入力すること。ゼミ単位で交付する場合は、ゼミ教員から個別に連絡する。

## 卒業証書及び学位記の交付について

経済学 専攻

1. 交付方法	演習の指導教員から
2. 交付日時(期間)	3月24日(金)15時～17時
3. 交付場所	各指導教員の研究室 (ただし、指導教員が別室を指定する場合には、その場所。)
4. その他特記事項	上記時間帯に受け取れない、または受け取りに行きたくない場合には25日以降31日までの間に事務室で受け取る、または郵送を教務情報システムの学内アンケートで願い出ること。

## 卒業証書及び学位記の交付について

政治・国際関係専攻

1. 交付方法	ゼミごとに定める。日時・場所等の詳細はゼミ指導教員に確認すること。
2. 交付日時(期間)	
3. 交付場所	
4. その他特記事項	

## 卒業証書及び学位記の交付について

人間行動 専攻

1. 交付方法	ゼミ指導教員から個別に交付
2. 交付日時(期間)	3月24日(火)13時~16時
3. 交付場所	ゼミ指導教員の研究室
4. その他特記事項	上記時間帯に受け取れない場合は3/25以降3/31までの間に事務室で受け取ること 個人ごとに交付するので、集団で受け取りに来ないこと 不明の点はゼミ指導教員に問い合わせること

## 卒業証書及び学位記の交付について

社会学 専攻

1. 交付方法	学生の来学による交付
2. 交付日時(期間)	詳細については追って担当教員より指示する
3. 交付場所	
4. その他特記事項	

## 卒業証書及び学位記の交付について

地理歴史人類学 専攻

1. 交付方法	卒論指導教員から交付
2. 交付日時(期間)	24日から31日まで(卒論指導教員と相談のこと)
3. 交付場所	卒論指導教員と相談の上決定する
4. その他特記事項	24日以降31日までの期間に受け取れない場合など、詳細については卒論指導教員と相談してください。

## 卒業証書及び学位記の交付について

琉球アジア文化 専攻

1. 交付方法	卒論ゼミ指導教員より交付する。
2. 交付日時	3月24日(火) 13:00~13:15(當山ゼミ) 13:15~13:30(吉村ゼミ) 13:30~13:45(金城ゼミ) 13:45~14:00(高橋ゼミ) 14:00~14:15(新城ゼミ) 14:15~14:30(前城ゼミ) 14:30~14:45(大胡ゼミ) 14:45~15:00(中村ゼミ) 15:00~15:15(豊見山ゼミ)
3. 交付場所	文講112室
4. その他特記事項	(1)上記の日時に都合が付かず、卒業証書の受け取りを郵送で希望する学生は、3月31日(火)までの期間中に教務情報システムでアンケートを行った上で、郵送先住所を回答すること。 * 郵送費用は、大学本部で負担する。  (2)上記の日時に都合が付かず、事務室での受け取りを希望する学生は、3月25日~3月31日の間において、受け取り日時を4年次指導教員(豊見山、あるいは新城)へEメールにて相談した上で、事務室で受け取ること。

## 卒業証書及び学位記の交付について

英語文化 専攻

1. 交付方法	専攻教員が所定の日時・場所で交付する。
2. 交付日時(期間)	3月24日(金) 昼間主は13:00 ~ 15:00 夜間主は15:00 ~ 16:30
3. 交付場所	共通教育棟2-205
4. その他特記事項	上記交付時間を30分刻みで分け、別途卒業生に各自の時間を通知する。 上記時間帯に受け取れない場合は、3/25~3/31の間に法文学部事務室(文系総合研究棟一階)で交付する。

## 卒業証書及び学位記の交付について

ヨーロッパ文化 専攻

1. 交付方法	教員が交付場所に待機して渡す。
2. 交付日時(期間)	3月24日(火)13時~15時のあいだ、随時
3. 交付場所	共通3号棟301教室
4. その他特記事項	上記の日時に都合が付かず、卒業証書の受け取りを郵送で希望する学生は、3月31日(火)までの期間中に教務情報システムでアンケートを行った上で、郵送先住所を回答すること。 * 郵送費用は、大学本部で負担する。