

卒業証書及び学位記の交付については、各専攻、各領域によって異なりますので、以下の情報をご確認ください。

郵送による学位記交付をご希望の方は、教務情報システムのアンケートにて**令和2年3月31日(火)までに**送付先住所を入力すること、進路調査票の回答を行うことが必要になります。
(進路調査票は全員回答が必要です。回答がない場合4月以降キャリア教育センターよりお電話での回答督促がありますので必ず回答してください。)

※注意※

学位記の受取の際、37.5度以上の発熱または咳などの呼吸器症状、だるさや倦怠感のある方については、郵送をご希望くださいますようお願いいたします。

卒業証書及び学位記の交付について

経済システム 領域

1. 交付方法	指導教員から交付
2. 交付日時(期間)	3月24日(金)15時～17時
3. 交付場所	指導教員の研究室
4. その他特記事項	上記時間帯に受け取れない場合は25日以降31日までの間に事務室で受け取ること

卒業証書及び学位記の交付について

経営管理 領域

1. 交付方法	原則、指導教員から手渡しとするが、学生の希望があれば、郵送とする。
2. 交付日時(期間)	交付日時については、別途、指導教員と連絡を取るようお願いします。
3. 交付場所	各指導教員の研究室
4. その他特記事項	

卒業証書及び学位記の交付について

政策科学 領域

1. 交付方法	領域主任から交付
2. 交付日時(期間)	3月24日(金)14時～16時
3. 交付場所	研究室216
4. その他特記事項	

卒業証書及び学位記の交付について

人間行動 領域

1. 交付方法	ゼミの指導教員から交付
2. 交付日時(期間)	3月24日(金)13時～16時
3. 交付場所	ゼミの指導教員の研究室
4. その他特記事項	上記時間帯に受け取れない場合は3/25以降 3/31までの間に事務室で受け取ること

卒業証書及び学位記の交付について

臨床心理学 領域

1. 交付方法	主指導教員から交付
2. 交付日時(期間)	3月24日(火)13時～16時
3. 交付場所	それぞれの指導教員の研究室
4. その他特記事項	上記時間帯に受け取れない場合は3/25以降 3/31までの間に事務室で受け取ること

卒業証書及び学位記の交付について

歴史学・人類学 領域

1. 交付方法	修論指導教員から交付する
2. 交付日時(期間)	修論指導教員と院生との間で相談の上、交付日時を決定する(交付期間は令和2年3月24日(火)～3月31日(火))
3. 交付場所	修論指導教員と院生との間で相談の上、交付場所を決定する
4. その他特記事項	特になし

卒業証書及び学位記の交付について

島嶼研究 領域

1. 交付方法	指導教員から交付
2. 交付日時(期間)	24日から31日まで(指導教員と相談のこと)
3. 交付場所	指導教員と相談の上決定する
4. その他特記事項	24日以降31日までの期間に受け取れない場合など、詳細については指導教員と相談してください。

卒業証書及び学位記の交付について

琉球アジア文化 領域

1. 交付方法	領域主任、指導教員から交付
2. 交付日時(期間)	3月24日(火)15時30分～
3. 交付場所	文講111
4. その他特記事項	文学分野、言語学分野も歴史学分野の順で、少人数単位で行う。

卒業証書及び学位記の交付について

言語コミュニケーション領域

1. 交付方法	指導教員から交付
2. 交付日時(期間)	3月24日(火)16時30分～17時
3. 交付場所	共通教育棟2号館の205教室
4. その他特記事項	

卒業証書及び学位記の交付について

比較地域文化 専攻

1. 交付方法	主指導の先生から場所と日時は連絡がありますので連絡があるまで自宅で待機して下さい。
2. 交付日時(期間)	未定
3. 交付場所	未定
4. その他特記事項	