

休学願(学部)

平成 年 月 日

琉球大学法文学部長
琉球大学観光産業科学部長 殿
※該当する学部長に○

本人	所属	学科			専攻	年次
	学籍番号			昼間主 ・ 夜間主		
	氏名	印				
	電話番号	自宅)	携帯)			
	住所	〒				
	mail (留学の学生必須)	※留学の学生については、留学先で使用するアドレスを記載				
保護者等	氏名	印				
	電話番号	自宅)	携帯)			
	住所	〒				

下記の事由により休学したいと思しますので、許可下さるよう保護者等連署の上、お願いします。

記

1. 休学の事由

(1. 病気等 2. 経済上の理由 3. 留学 4. 進路上的理由 5. 就職活動 6. その他)

(休学事由の詳細)

留学の場合:(国名; 大学名;)(語学研修・ワーキングホリデー・異文化体験・単位取得)

留学期間(平成 年 月 日~平成 年 月 日)

2.休学の期間 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで

- (注意) ① 病気で休学する場合に、医師の診断書を1通添付すること。
② この願書を提出する前に、次の済印を各関係部局でもらうこと。
③ 休学願の受付は前学期は7月1日、後学期は1月20日までである。(病気の場合はこの限りでない。)
④ 休学の期間は、年度を超えて申請することは出来ません。
⑤ 休学期間は在学年数には含まれません。

指導教員	印	授業料免除関係	奨学金関係	図書返納	授業料納入
		学生援護係印	奨学係印	図書館印	収入・支出係印

上記について 許可 不許可 にしてよろしいか伺います。
(共通教育棟1号館1階) (大学本部棟2階)

学部長	事務長	係長	学務係	担当

許可・不許可 年 月 日	受付日 年 月 日