

# 休学願(学部)

平成 年 月 日

琉球大学法文学部長  
琉球大学観光産業科学部長 殿  
※該当する学部長に○

<休学期間延長>

本 人	所 属	学科			専攻	年次
	学籍番号			昼間主 ・ 夜間主		
	氏 名	印				
	電話番号	自宅)			携帯)	
	住 所	〒				
	mail (留学の学生必須)	※留学の学生については、留学先で使用するアドレスを記載				
保 護 者 等	氏 名	印				
	電話番号	自宅)			携帯)	
	住 所	〒				

下記の事由により休学したいと思しますので、許可下さるよう保護者等連署の上、お願いします。

## 記

### 1. 休学 の 事 由

( 1. 病気等 2. 経済上の理由 3. 留学 4. 進路上の理由 5. 就職活動 6. その他 )

( 休学事由の詳細 )

留学の場合:(国名; 大学名; )(語学研修・ワーキングホリデー・異文化体験・単位取得)

留学期間(平成 年 月 日~平成 年 月 日)

2.休学の期間 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日まで

- (注意) ① 病気で休学する場合に、医師の診断書を1通添付すること。  
② この願書を提出する前に、次の済印を各関係部局でもらうこと。  
③ 休学願の受付は前学期は7月1日、後学期は1月20日までである。(病気の場合はこの限りでない。)  
④ 休学の期間は、年度を超えて申請することは出来ません。  
⑤ 休学期間は在学年数には含まれません。

指導教員	印	授業料免除関係	奨学金関係	図書返納	授業料納入
		学生援護係印	奨学係印	図書館印	収入・支出係印

(共通教育棟1号館1階)

上記について 許 可 にしてよろしいか伺います。  
不 許 可

学部長	事務長	係長	学務係	担当

許可・不許可 年 月 日	受 付 日 年 月 日